

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению СРС по дисциплине: «Административное право»

для студентов юридического факультета, обучающихся по

образовательным программам «6В04205 – Юриспруденция», «6В04205 – Юриспруденция» (п/в сокр), «6В04205 – Юриспруденция» (в/в), «6В04202 – Государственная служба», «6В04202 – Государственная служба» (п/в сокр), «6В12301 – Правоохранительная деятельность» (п/в сокр), 6В04206 – Корпоративное право»

Составитель: к.ю.н., ассоциированный профессор (доцент) Культемирова Л.Т.

1. Введение

Методические указания представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс изучения учебной дисциплины «Административное право» и самостоятельно выполнять дополнительные задания.

Содержание методических указаний включает:

- рекомендации по самостоятельному изучению тем;
- рекомендации по подготовке к различным видам занятий;
- рекомендации по работе с литературой.

Основные задачи дисциплины – дать теоретические знания об основных принципах, категориях и положениях такой отрасли права, как административное право, о достигнутом уровне ее развития; обучить студентов правильному ориентированию в действующем административном законодательстве, образованном совокупностью большого массива правовых актов, регламентирующих административно-правовые отношения; привить студентам навыки и умения правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным жизненным ситуациям и юридическим фактам; ознакомить студентов с системой органов государственной власти Республики Казахстан; формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; ознакомить студентов с особенностями организационно-правового регулирования государственной службы Республики Казахстан и формирования ее кадрового корпуса; осветить особенности применения административно-правовых режимов, а также специфику административно-юрисдикционной деятельности и значение мер административно-правового воздействия как способа обеспечения законности и правопорядка.

Курс административного права представляет собой одну из обязательных для будущего юриста дисциплин, предусматривающую изучение органически сочетающихся категорий общественных отношений в сфере управления и административно-правового регулирования этих отношений.

Курс административного права базируется на положениях теории государства и права, Конституционного права Республики Казахстан, изучаемых в высших учебных заведениях. Вместе с тем данный курс имеет основополагающее теоретическое и методологическое значение для изучения дисциплин: «Административная ответственность»; «Гражданское право» «Государственная служба в РК», «Гражданское процесс».

2. Порядок проведения лекционных, семинарских занятий, СРС, форм контроля

Основой проведения лекционных и семинарских занятий являются научность, доступность, актуальность учебного материала, логическая последовательность его изложения.

В ходе лекционных занятий будут рассматриваться существующие современные взгляды, понятия, идеи, теоретико-методологические основы изучаемой дисциплины.

В ходе семинарских занятий будет проводиться контроль степени усвоения учебного материала. На каждый вопрос семинара следует подготовить развернутый ответ, содержащий анализ учебного материала и соответствующих норм законодательства. Необходимо помнить, что в действующее законодательство постоянно вносятся изменения, поэтому нужно пользоваться материалом конкретных актов по состоянию на настоящее время. Желательно продумать и обосновать свою позицию по спорным вопросам, что позволит принять участие в дискуссии по рассматриваемым проблемам на семинаре. Для этого рекомендуется прочитать дополнительные источники, рекомендуемые по теме.

В ходе самостоятельной работы студенту необходимо основываться на различные официальные источники, которые позволят всесторонне изучить учебный материал. При подготовке заданий в ходе самостоятельного изучения следует учитывать, что:

- анализ - устная работа, позволяющая провести всестороннее исследование правовой нормы, высказать свои рассуждения;
- доклад - письменная или устная работа, представляющая собой сообщение по определенному вопросу, основанная на привлечении документальных данных;
- глоссарий - вид работы, представляющий собой словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами;
- реферат - письменная работа по заданной теме, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал. Реферат имеет определенную структуру: введение, основная часть, заключение;
- схема - определенная работа, позволяющая графически изложить суть вопроса, изобразить его в самых общих чертах, акцентируя внимание на основных моментах.

Контроль степени освоенности учебного материала будет проводиться в форме:

- письменной работы;
- решения тестовых вопросов;
- устного опроса;
- защиты подготовленного проекта;
- демонстрации материала в виде презентаций;
- коллоквиума (лат. *colloquium* - разговор, беседа, собрание) – представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты

и другие письменные работы студентов. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене. В формировании финальной оценки участвуют непосредственно баллы, полученные за коллоквиум.

3. Рекомендации при подготовке к различным видам занятий.

Подготовка к занятиям должна основываться на изучении рекомендуемой литературы, действующего законодательства и правоприменительной практики. Общий список основной и дополнительной литературы представлен в Силлабус дисциплины «Административное право».

Продуктивность подготовки к семинарским занятиям зависит от таких факторов, как: предварительное усвоение лекционного материала, знакомство с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск дополнительной литературы и материалов практики. Огромную роль играет активное участие в работе семинаров, конференций, в научных и профессиональных диалогах, в полемике, дискуссиях. С вопросами семинарских занятий следует знакомиться заранее. Кроме этого, в Силлабус предлагаются перечень и тематика вопросов для самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, эссе и других видов работ.

Кроме лекционного материала, специальной юридической литературы, при подготовке к семинарским занятиям, а также для самостоятельного освоения дополнительного материала и выполнения заданий СРС обучающиеся могут использовать иные источники официальной информации: республиканские печатные издания, веб-сайты правоохранительных и государственных органов:

Периодические издания:

1. Журнал «Право и государство»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Юрист»
4. Вестник КазНУ (серия «Юридическая»)
5. Бюллетень Верховного Суда Республики Казахстан
6. Сборник актов Президента и Правительства Республики Казахстан
7. Газета «Казахстанская правда»
8. «Егемен Казахстан» газеті
9. Юридическая газета
10. Заң газеті

Интернет-источники:

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>
2. www.akorda.kz

3. www.parlam.kz
4. www.gov.kz
5. www.zakon.kz
6. www.adilet.zan.kz

4. Рекомендации по работе с литературой.

При работе с рекомендованной литературой, основной акцент делается на изучение нормативных правовых актов Республики Казахстан, что обусловлено спецификой курса «Административное право Республики Казахстан».

Учитывая активный нормотворческий процесс, происходящий в условиях современной реформы в системе государственного управления, необходимо постоянно проводить мониторинг законодательства на предмет внесенных изменений и дополнений, что позволит в будущем выработать навыки и умения оперативного ориентирования в действующих нормативных правовых актах Республики Казахстан и правильного толкования юридических норм.

График выполнения и сдачи заданий СРС

| СРС | Тема | Задания | Трудоемкость (в часах) | Литература | Вид контроля | Срок (неделя) | |
|-----|-----------------------------------|---|---------------------------|--|----------------|-------------------|------------------|
| | | | | | | Выдачи задания | Сдачи задания |
| 1 | Принципы административного права. | Составить схему принципов административного права | 10 | <p>1 Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340с.</p> <p>2 Конституционное право Республики Казахстан в 2 томах под редакцией К.А. Мами. Учебник. Академический курс. К 30-летию Независимости Республики Казахстан, /Калишева Н.Х., член авторского коллектива/Раздел VI«Конституционная система государственных органов в Республике Казахстан». Нурсултан, 2021.</p> <p>3 Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие – 2017</p> | Защита проекта | 3 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|----|--|----------------|---|---|
| | | | | <p>г. 192 с. Нурмашев, У.</p> <p>4 Административное право: учебный курс /под ред. д.ю.н. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.</p> <p>5 Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.– Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.</p> <p>Нормативные правовые акты:</p> <p>1 Конституция Республики Казахстан</p> <p>2 Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI</p> <p>3 Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»</p> <p>4 Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК «О государственной службе Республики Казахстан»</p> <p>5 Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК «О правовых актах»</p> | | | |
| 2 | Административно-правовые отношения | Схематично изобразить механизм формирования административно-правовых отношений | 10 | <p>1 Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, LEM, 2023 г.- 340с.</p> <p>2 Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие – 2017 г. 192 с. Нурмашев, У.</p> <p>3 Административное право: учебный курс /под ред. д.ю.н. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.</p> <p>4 Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н.,</p> | Защита проекта | 5 | 6 |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|----|---|----------------|----|----|
| | | | | проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с. | | | |
| 3 | Методы управленческих действий | Провести анализ методов, применяемых субъектами государственного управления (на конкретных примерах) | 20 | <p>1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340с.</p> <p>2. Конституционное право Республики Казахстан в 2 томах под редакцией К.А. Мами. Учебник. Академический курс. К 30-летию Независимости Республики Казахстан, /Калишева Н.Х., член авторского коллектива/Раздел VI«Конституционная система государственных органов в Республике Казахстан». Нурсултан, 2021.</p> <p>3. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие – 2017 г. 192 с. Нурмашев, У.</p> <p>4. Административное право: учебный курс /под ред. д.ю.н. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.</p> | Защита проекта | 9 | 10 |
| 4 | Административное принуждение | Анализ мер административного принуждения (на конкретных примерах) | 20 | <p>1. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие – 2017 г. 192 с. Нурмашев, У.</p> <p>2. Административное право: учебный курс /под ред. д.ю.н. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.</p> <p>Нормативные правовые акты:</p> <p>1. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях</p> | Защита проекта | 11 | 12 |

РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Письменное задание «Принципы административного права» (25% от 100% РК)

| Критерий | «Отлично» 15-25 % | «Хорошо» 10-15% | «Удовлетворительно» 5-10% | «Неудовлетворительно» 0-5% |
|---|---|--|---|--|
| Понимание специфики принципов административного права | Глубокое понимание специфики принципов административного права. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники | Понимание специфики принципов административного права. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники | Ограниченное понимание специфики принципов административного права. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Поверхностное понимание/отсутствие понимания специфики принципов административного права. Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники |
| Осознание содержания принципов административного права | Хорошо связывает ключевые понятия, раскрывающие содержание принципов административного права. Отличное обоснование факторов, определяющих состояние законности (например, на основе статистического анализа). | Использует ключевые понятия, раскрывающие содержание принципов административного права. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования. | Ограниченная связь ключевых понятий, раскрывающие содержание принципов административного права.. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования. | Незначительная или отсутствуют связь ключевых понятий, раскрывающих содержание принципов административного права. Мало или вообще не использует эмпирические исследования. |
| Предложение практических рекомендаций реализации принципов административного права | Предлагает грамотные практические рекомендации по применению принципов административного права. | Предлагает некоторые практические рекомендации по применению принципов административного права | Ограниченные практические рекомендации по применению принципов административного права. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки. | Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества. |
| Письмо, АРА- стиль | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном | В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть | Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании АРА- стилю. |

| | | | | |
|--|--------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| | следует АРА- стилю | следует АРАстилю. | ошибки в следовании АРА- стилю. | |
|--|--------------------|-------------------|---------------------------------|--|

Письменное задание «Административно-правовые отношения» (25% от 100% РК)

| Критерий | «Отлично» 15-25 % | «Хорошо» 10-15% | «Удовлетворительно» 5-10% | «Неудовлетворительно» 0-5% |
|---|--|---|--|---|
| Понимание специфики административно-правовых отношений | Глубокое понимание специфики административно-правовых отношений. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники | Понимание специфики административно-правовых отношений. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники | Ограниченное понимание специфики административно-правовых отношений. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Поверхностное понимание/ отсутствие понимания специфики административно-правовых отношений. Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники |
| Осознание содержания административно-правовых отношений | Хорошо связывает ключевые понятия, раскрывающие содержание административно-правовых отношений. Отличное обоснование факторов, определяющих состояние законности (например, на основе статистического анализа). | Использует ключевые понятия, раскрывающие содержание принципов административно-правовых отношений. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования. | Ограниченная связь ключевых понятий, раскрывающие содержание административно-правовых отношений.. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования. | Незначительная или отсутствуют связь ключевых понятий, раскрывающих содержание административно-правовых отношений. Мало или вообще не использует эмпирические исследования. |
| Предложение практических рекомендаций реализации механизма формирования административно-правовых отношений | Предлагает грамотные практические рекомендации по применению механизма формирования административно-правовых отношений | Предлагает некоторые практические рекомендации по применению механизма формирования административно-правовых отношений | Ограниченные практические рекомендации по применению механизма формирования административно-правовых отношений. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки. | Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества. |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|---|---|
| Письмо, АРА- стиль | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует АРА- стилю | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует АРА-стилю. | В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании АРА-стилю. | Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании АРА- стилю. |
|---------------------------|--|--|---|---|

Письменное задание «Методы управленческих действий» (25% от 100% РК)

| Критерий | «Отлично» 15-25 % | «Хорошо» 10-15% | «Удовлетворительно» 5-10% | «Неудовлетворительно» 0-5% |
|--|---|--|---|--|
| Понимание специфики методов управленческих действий | Глубокое понимание специфики методов управленческих действий. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники | Понимание специфики методов управленческих действий. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники | Ограниченное понимание специфики методов управленческих действий. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Поверхностное понимание/ отсутствие понимания специфики методов управленческих действий. Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники |
| Осознание содержания методов управленческих действий | Хорошо связывает ключевые понятия, раскрывающие содержание методов управленческих действий. Отличное обоснование факторов, определяющих состояние законности (например, на основе статистического анализа). | Использует ключевые понятия, раскрывающие содержание методов управленческих действий. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования. | Ограниченная связь ключевых понятий, раскрывающие содержание методов управленческих действий.. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования. | Незначительная или отсутствуют связь ключевых понятий, раскрывающих содержание методов управленческих действий. Мало или вообще не использует эмпирические исследования. |
| Предложение практических рекомендаций совершенствования методов управленческой деятельности | Предлагает грамотные практические рекомендации по совершенствованию методов управленческих действий | Предлагает некоторые практические рекомендации по совершенствованию методов управленческих действий | Ограниченные практические рекомендации по совершенствованию методов управленческих действий. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки. | Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества. |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|---|---|
| Письмо, АРА- стиль | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует АРА- стилю | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует АРА-стилю. | В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании АРА-стилю. | Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании АРА- стилю. |
|---------------------------|--|--|---|---|

Письменное задание «Административное принуждение» (25% от 100% РК)

| Критерий | «Отлично» 15-25 % | «Хорошо» 10-15% | «Удовлетворительно» 5-10% | «Неудовлетворительно» 0-5% |
|---|---|--|---|--|
| Понимание специфики административного принуждения | Глубокое понимание специфики административного принуждения. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники | Понимание специфики административного принуждения. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники | Ограниченное понимание специфики административного принуждения. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Поверхностное понимание/ отсутствие понимания специфики административного принуждения. Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники |
| Осознание сущности административного принуждения | Хорошо связывает ключевые понятия, раскрывающие содержание административного принуждения. Отличное обоснование факторов, определяющих состояние законности (например, на основе статистического анализа). | Использует ключевые понятия, раскрывающие содержание административного принуждения. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования. | Ограниченная связь ключевых понятий, раскрывающие содержание административного принуждения.. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования. | Незначительная или отсутствуют связь ключевых понятий, раскрывающих содержание административного принуждения. Мало или вообще не использует эмпирические исследования. |
| Предложение практических рекомендаций по совершенствованию административного | Предлагает грамотные практические рекомендации по совершенствованию | Предлагает некоторые практические рекомендации по совершенствованию административного | Ограниченные практические рекомендации по совершенствованию административного принуждения | Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества. |

| | | | | |
|---------------------------|---|---|--|---|
| принуждения | административного принуждения | принуждения | Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки. | |
| Письмо, АРА- стиль | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует АРА- стилю | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует АРАстилю. | В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании АРА- стилю. | Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании АРА- стилю. |